

VNITŘNÍ SMĚRNICE č. 1/2015

obce Popovičky o:

- ☐ **postupu zadávání veřejných zakázek** (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)
- ☐ **postupu zadávání zakázek do 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby**
- ☐ **postupu zadávání zakázek do 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce**

Veřejnou zakázkou je zakázka na dodávky a služby, jejímž zadavatelem je obec Popovičky a u níž předpokládaná cena veřejné zakázky přesáhne 2 mil. Kč bez DPH dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Veřejnou zakázkou je zakázka na stavební práce, jejímž zadavatelem je obec Popovičky a u níž předpokládaná cena veřejné zakázky přesáhne 6 mil. Kč bez DPH dle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

I. FINANČNÍ LIMITY

Nadlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá nejméně finančnímu limitu uvedenému v odstavci 2, 3 nebo 4. Finanční limity v odstavcích 2, 3 a 4 jsou uvedeny bez DPH.

(2) Finanční limit v případě veřejných zakázek na **dodávky** činí

5 244 000 Kč pro zadavatele uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) zákona (tj. územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek) nebo písm. d) zákona

(3) Finanční limit v případě veřejných zakázek na **služby** činí **5 244 000 Kč** pro zadavatele uvedené v § 2 odst. 2 písm. c) zákona (tj. územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek) nebo písm. d) zákona

(4) Finanční limit v případě veřejných zakázek na **stavební práce** činí **131 402 000 Kč**.

Podlimitní veřejnou zakázkou se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby nejméně **2 000 000 Kč** bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce nejméně **6 000 000 Kč** bez DPH a nedosáhne finančního limitu podle odstavce 2, 3 nebo 4.

(6) Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby **2 000 000 Kč** bez DPH nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce **6 000 000 Kč** bez DPH.

II. ZADÁVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatelem veřejné zakázky je obec Popovičky. Zastupitelstvo obce schvaluje záměr realizace a přípravy konkrétní veřejné zakázky v souladu s programem rozvoje obce. Zastupitelstvo obce schvaluje zadání a přidělení veřejné zakázky přesahující 2 000 000 Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby a přesahující 6 000 000 Kč bez DPH v případě veřejné zakázky na stavební práce, ale i jiné výběrové řízení, pokud si toto rozhodnutí vyhradí.

URČENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ CENY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

(1) Předpokládanou hodnotou veřejné zakázky se pro účely zákona o veřejných zakázkách rozumí zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, který je zadavatel povinen stanovit pro účely postupu v zadávacím řízení před jeho zahájením. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez daně z přidané hodnoty.

(2) Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel v souladu s pravidly stanovenými v zákoně o veřejných zakázkách a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje, stanoví předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, popřípadě na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem. Pro stanovení výše předpokládané hodnoty je rozhodný den odeslání oznámení či výzvy o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění.

(3) Zadavatel nesmí rozdělit předmět veřejné zakázky tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity stanovené v § 12 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Je-li veřejná zakázka rozdělena na části, je pro stanovení předpokládané hodnoty rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí veřejné zakázky.

(8) Při stanovení předpokládané hodnoty je zadavatel povinen sečíst předpokládané hodnoty obdobných, spolu souvisejících dodávek či služeb, které hodlá pořídit v průběhu účetního období. To neplatí pro dodávky, jejichž jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel tyto dodávky pořizuje opakovaně podle svých aktuálních potřeb; zadavatel je však povinen vždy dodržet zásady podle § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejnou zakázku je možno vypsát na akce zařazené v rozpočtu obce a na akce, které nejsou zařazené do rozpočtu, ale je u nich předpokládané finanční krytí z jiných zdrojů či je předpoklad jejich realizace v následujících letech s tím, že ve smlouvě s dodavatelem zakázky musí být ošetřena možnost odstoupení od smlouvy v případě nezajištění finančního krytí.

Pro obec Popovičky zpracovává zadání veřejných zakázek k tomu určená 3. osoba (např. specializovaná firma) nebo k tomu určený pracovník obce. Tato 3. osoba (např. specializovaná firma) nebo pověřený pracovník provede přípravu a zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ZAKÁZEK DO 2 000 000 KČ BEZ DPH NA DODÁVKY A SLUŽBY

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ZAKÁZEK DO 6 000 000 KČ BEZ DPH NA STAVEBNÍ PRÁCE

Pro zajištění operativnosti bude při zadávání těchto zakázek postupováno takto:

- (1) Starosta nebo místostarosta obce a zároveň zastupitel obce pověřený dotčenou agendou** schvaluje zadání zadávacího řízení, výběr nejvhodnější nabídky a objednávky v limitu **do 100 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a do 200 000 Kč bez DPH na stavební práce.**
- (2) Starosta a zároveň místostarosta obce a zároveň zastupitel obce pověřený dotčenou agendou** schvalují zadání zadávacího řízení, výběr nejvhodnější nabídky a objednávky v limitu **od 100 000 Kč bez DPH do 200 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a od 200 000 Kč do 500 000 Kč bez DPH na stavební práce.**
- (3) Zastupitelstvo obce** schvaluje zadání výběrového řízení, výběr nejvhodnější nabídky a objednávky v limitech **od 200 000 Kč do 2 000 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a od 500 000 Kč do 6 000 000 Kč bez DPH na stavební práce.**

❑ PRŮBĚH VÝBĚRU DODAVATELE DO 100 000 KČ BEZ DPH NA DODÁVKY A SLUŽBY A DO 200 000 KČ BEZ DPH NA STAVEBNÍ PRÁCE

Starosta nebo místostarosta obce provede zadání zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce bez předchozího výběru a to formou přímého nákupu, ústní nebo písemné objednávky nebo formou smlouvy za cenu obvyklou v místě plnění v limitu **do 100 000 Kč bez DPH na dodávky a služby a do 200 000 Kč bez DPH na stavební práce** (jedná se především o nákup běžného spotřebního materiálu, kancelářských potřeb, ale např. i o poskytnutí právních služeb, poskytnutí zadavatelských služeb, projektových prací, tzn., o poskytování činností, u kterých je nutné klást velký důraz na kvalitu poskytovaných služeb, současně se může jednat i o jiné dodávky, služby či stavební práce, které nepřekročí tyto limity). Součástí dokumentace k archivaci bude objednávka nebo smlouva, v případě, že byla vyhotovena.

Starosta nebo místostarosta obce může výše uvedeným pověřit jiného pracovníka obce Popovičky.

❑ PRŮBĚH VÝBĚRU DODAVATELE OD 100 000 KČ BEZ DPH DO 200 000 KČ BEZ DPH NA DODÁVKY A SLUŽBY A OD 200 000 KČ DO 500 000 KČ BEZ DPH NA STAVEBNÍ PRÁCE

Starosta nebo místostarosta obce zajistí rozeslání výzvy k podání nabídky a zadání zakázky na dodávky, služby nebo stavební práce minimálně tři dodavatele. Ve výzvě k podání nabídky musí být uvedena základní hodnotící kritéria (budťo ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnižší nabídková cena). Rozhodne-li se starosta nebo místostarosta obce pro zadání zakázky podle základního hodnotící kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví ve výzvě k podání nabídky dílčí kritéria. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky a mohou jimi být vedle výše nabídkové ceny zejména kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Hodnotícím kritériem rovněž nemůže být kvalifikace dodavatele. Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, musí být jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím stanovena váha, která musí být vyjádřena v procentech, nebo musí být stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii.

Ve výzvě bude uveden popis předmětu zakázky, který musí být nejen podrobný, ale také přesně vymezující.

Po obdržení nabídek vybere starosta a zároveň místostarosta obce nejvhodnější nabídku, přičemž pořídí o způsobu výběru zprávu o posouzení a hodnocení nabídek. Součástí zprávy o posouzení a hodnocení nabídek musí být kromě nabídkové ceny jednotlivých dodavatelů i další údaje, především ty, které byly předmětem hodnocení, tj. hodnotící kritéria, která byla uvedena ve výzvě k podání nabídky. Na základě zprávy o vyhodnocení nabídek starosta nebo místostarosta obce obratem zašle vybranému uchazeči objednávku nebo ho vyzve k uzavření smlouvy. Součástí dokumentace k archivaci bude výzva k podání nabídek se seznamem obeslaných, nabídky, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, objednávka nebo smlouva.

Starosta nebo místostarosta obce může výše uvedeným pověřit jiného pracovníka obce Popovičky.

□ PRŮBĚH VÝBĚRU DODAVATELE OD 200 000 Kč DO 2 000 000 Kč BEZ DPH NA DODÁVKY A SLUŽBY A OD 500 000 Kč DO 6 000 000 Kč BEZ DPH NA STAVEBNÍ PRÁCE

Zastupitelstvo obce převezme podepsaný návrh na vyhlášení zakázky od předkladatele (např. starosty nebo místostarosty obce atp.). Součástí návrhu musí být zadávací dokumentace vč. stanovení základních hodnotících kritérií pro výběr nejvhodnější nabídky (buďto ekonomická výhodnost nabídky nebo nejnížší nabídková cena). Rozhodne-li se zastupitelstvo obce pro zadání zakázky podle základního hodnotící kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, stanoví v zadávací dokumentaci dílčí kritéria. Dílčí hodnotící kritéria se musí vztahovat k nabízenému plnění zakázky a mohou jimi být vedle výše nabídkové ceny zejména kvalita, technická úroveň nabízeného plnění, estetické a funkční vlastnosti, vlastnosti plnění z hlediska vlivu na životní prostředí, vliv na zaměstnanost osob se zdravotním postižením, provozní náklady, návratnost nákladů, záruční a pozáruční servis, zabezpečení dodávek, dodací lhůta nebo lhůta pro dokončení. Dílčím hodnotícím kritériem nemohou být smluvní podmínky, jejichž účelem je zajištění povinností dodavatele, nebo platební podmínky. Hodnotícím kritériem rovněž nemůže být kvalifikace dodavatele. Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, musí být jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím stanovena váha, která musí být vyjádřena v procentech, nebo musí být stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii. V zadávací dokumentaci mohou být rovněž uvedeny požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Součástí návrhu zadávací dokumentace musí být dále seznam minimálně tří dodavatelů. Tito budou následně vyzváni k podání nabídky. Rozeslání výzvy pro podání nabídky zajistí předkladatel (např. starosta nebo místostarosta obce atp.). Velký důraz je nutno klást na popis předmětu zakázky, který musí být nejen podrobný, ale také přesně vymezující. U veřejných zakázek na stavební práce musí být vždy součástí zadávací dokumentace výkaz výměr.

Po obdržení nabídek zastupitelstvo obce zajistí další kroky v zadávacím řízení.

- Zastupitelstvo obce ustanoví pro posouzení a hodnocení nabídek minimálně tří člennou hodnotící komisi (bez náhradníků).
- Hodnotící komise sepiše zprávu o posouzení a hodnocení nabídek. Zpráva bude obsahovat seznam posouzených nabídek (event. nabídek, které byly hodnotící komisí ze zadávacího řízení vyřazeny včetně důvodů vyřazení těchto nabídek), popis způsobu hodnocení nabídek, výsledek hodnocení nabídek, údaj o tom, jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií a údaj o složení hodnotící komise.
 - V případě, že byla v zadávací dokumentaci jako základní hodnotící kritérium stanovena nejnižší nabídková cena, seřadí hodnotící komise nabídky podle výše nabídkové ceny.
 - V případě, že byla v zadávací dokumentaci jako základní hodnotící kritérium stanovena ekonomická výhodnost nabídky, přiřadí hodnotící komise každé jednotlivé nabídce dle dílčího

kritéria takovou bodovou hodnotu, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Rozsah bodovací stupnice bude vymezen od 1 do 100 bodů s tím, že vyšší počet bodů bude představovat lepší hodnocení. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Každá nabídka bude hodnocena dle jednotlivých kritérií samostatně. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce. Bodové hodnoty u každé nabídky budou sečteny do celkového hodnocení nabídky. Celkové pořadí všech nabídek pak bude sestaveno podle výše získaných bodů – více bodů bude znamenat lepší umístění nabídky.

– Hodnotící komise po posouzení a hodnocení nabídek navrhne zastupitelstvu obce nejvhodnější nabídku včetně odůvodnění. O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností zastupitelstvo obce. Uchazečům bude následně písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky či nikoliv a jaká nabídky byla vybrána jako nejvhodnější.

– Předkladatel vyzve následně vybraného uchazeče k uzavření smlouvy nebo mu pošle objednávku.

Součástí dokumentace k archivaci bude zadávací dokumentace (v případě stavební zakázky také výkaz výměr), výzvy k podání nabídek se seznamem obeslaných, formulář s najmenovanými členy hodnotící komise, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, nabídky, oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, objednávka nebo smlouva.

Zastupitelstvo obce může výše uvedeným pověřit jiného pověřeného pracovníka obce Popovičky (např. starostu nebo místostarostu obce atp).

III. UCHOVÁNÍ DOKUMENTACE O ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veškerá dokumentace musí být uchovávána u pracovníka, který je zodpovědný ve věci konkrétní veřejné zakázky a dle ustanovení § 155 zákona, tj. 10 let od uzavření smlouvy, její změny nebo od zrušení zadávacího řízení.

PŘESAHUJE-LI ZAKÁZKA NA DODÁVKY ČI SLUŽBY LIMIT 2 000 000 Kč BEZ DPH A ZAKÁZKA NA STAVEBNÍ PRÁCE LIMIT 6 000 000 Kč BEZ DPH JE NUTNÉ POSTUPOVAT PODLE ZÁKONA Č. 137/2006 Sb., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ. S ohledem na složitost přípravy a průběhu zadávacího řízení může být o spolupráci požádána externí specializovaná firma.

S OHLEDEM NA SLOŽITOST PŘÍPRAVY A PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ, JEHOŽ POSTUP ZADÁNÍ UPRAVUJE TATO SMĚRNICE, MŮŽE BÝT PROVEDENÍM JAKÉHOKOLI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ POVĚŘENA 3. OSOBA (např. externí specializovaná firma). Tato firma provede přípravu a zadání veřejné zakázky v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

JINÉ POSTUPY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Veřejné zakázky zadávané ze strukturálních fondů EU, spolufinancované z EU, či jiných fondů, **PŘEDEPISUJÍCÍ VLASTNÍ POSTUPY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU, JSOU STANOVENY PRAVIDLY PŘÍSLUŠNÉHO OPERAČNÍHO PROGRAMU, KTERÉ VYCHÁZEJÍ Z JIMI DEFINOVANÝCH ZÁVAZNÝCH**

POSTUPŮ, a tudíž nespádají pod aplikaci zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění **A ANI POD TUTO SMĚRNICI**.

V PŘÍPADĚ NUTNOSTI ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU V KRAJNĚ NALÉHAVÉM PŘÍPADĚ, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat, např. v oblastech postižených záplavami nebo jinou přírodní katastrofou, bude postupováno podle Výkladu postupu podle zákona o veřejných zakázkách pro zadavatele v oblastech postižených záplavami, vydaného Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (viz Příloha č. 1).

PŘESAHUJE-LI CENA UVEDENÁ VE SMLouvĚ LIMIT 500 000 Kč BEZ DPH JE DÁLE ZADAVATEL V SOULADU S USTANOVENÍM § 147A ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, V PLATNÉM ZNĚNÍ, POVINEN UVEŘEJNIT NA PROFILU ZADAVATELE SMLOUVU uzavřenou na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků.

Veřejný zadavatel uveřejní celé znění smlouvy do 15 dnů od jejího uzavření. Veřejný zadavatel neuveřejní informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Profillem zadavatele se rozumí elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel podle zákona o veřejných zakázkách uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup, a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek. Náležitosti profilu zadavatele a postup zadavatele při uveřejňování dokumentů na profilu zadavatele jsou uvedeny v Příloze č. 2 této směrnice.

IV. PŮSOBNOST SMĚRNICE

Směrnice je závazná pro všechny členy zastupitelstva obce Popovičky, pro starostu, místostarostu obce Popovičky a pro všechny zaměstnance obce Popovičky.

V. ÚČINNOST SMĚRNICE

Směrnice byla schválena zastupitelstvem obce Popovičky dne 30.3.2015 Usnesením číslo 40/2015
Směrnice nabývá účinnosti dne 30.3.2015.

NAVAZUJÍCÍ DOKUMENTACE:

Příloha č. 1 – Výklad postupu podle zákona o veřejných zakázkách pro zadavatele v oblastech postižených záplavami, vydaný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže

Příloha č. 2 – Vyhláška č. 133/2012 ze dne 20. dubna 2012 o uveřejňování vyhlášení pro účely zákona o veřejných zakázkách a náležitostech profilu zadavatele

.....
Jaroslav Richter
starosta obce

